


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа № 1 муниципального образования
«Город Донецк»

СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового коллектива
 Н.В. Чепурко

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СШ №1 г.Донецка
 Е.А.Фадеева

Приказ от № 25-от «04» 03 2024

Положение о комиссии

**По противодействию коррупции, соблюдению требований к
должностному поведению, урегулированию конфликта интересов
работников МБУДО СШ № 1 г.Донецка**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции, соблюдению требований к должностному поведению, урегулированию конфликта интересов работников МБУДО СШ № 1 г. Донецка (далее - Комиссия) образована в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в МБУДО СШ № 1 г. Донецка (далее - Учреждение);
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами минспорта Ростовской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок и принципы образования Комиссии

2.1. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается директором.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- формирует и координирует антикоррупционную политику Учреждения и контроль за ее проведением;
- обеспечивает контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в Учреждении; — разрабатывает и реализует систему мер,

направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

– проводит работу по разъяснению работникам Учреждения, субъектов спортивной подготовки основных положений законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению, механизмов возникновения конфликтов интересов;

– взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

– изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует работников и субъектов спортивной подготовки о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по размещению государственных заказов в Учреждении, анализом должностных обязанностей работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности работников Учреждения, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений, установлением системы обратной связи с получателями государственных услуг, формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Учреждения, граждан и организаций, внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности Учреждения, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.3. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

– организует работу Комиссии;

– созывает и проводит заседания Комиссии;

4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.6. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.