

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1026102061589 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.02.2023 за грн 2236100062801

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат 00D860CB3E73DE5DCBVC83265975070FC1  
Владелец: Мангушев Александр Владимирович Старший  
специалист 2 разряда отдела ведения реестров и  
обработки данных  
Действителен: с 29.12.2022 по 23 03.2024

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Финансового управления  
Администрации г. Донецка dazz-0Ze  
Гусева о. в.



2023г.

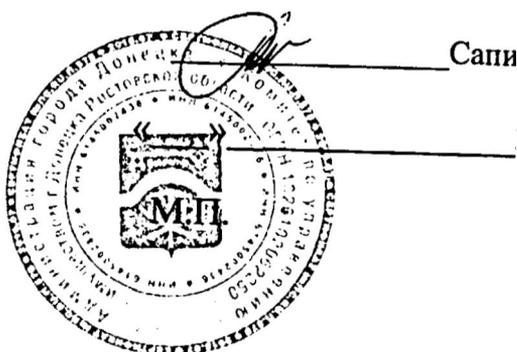


Л.Л.

Председатель Комитета по управлению  
имуществом г. Донецка Ростовской области

Сапилкина Т.А.

2023г.



Сапи

**УСТАВ**  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
спортивной школы №1  
муниципального образования «Город  
Донецк»

г.Донецк .  
Ростовской области  
2023



4167401c7c414d57a1d4c71d49beaf19

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026102061589 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 02.02.2023 за ОГРН 2236100062801

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сведения о Сертификате эл.  
Сертификат: 00D800CB3E73DESDCBBC3265975070FC1  
Владелец: Мангушев Александр Владимирович  
Стажированный специалист 2 разряда отдела ведения реестров и  
обработки данных №1  
Делегирован: с 29.12.2022 по 23.03.2024

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий Муниципальным учреждением  
дополнительного образования администрации  
Муниципального образования «Город Донецк» Ростовской области



Еремина Л.Л.  
2023г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Финансового управления  
Администрации г. Донецка

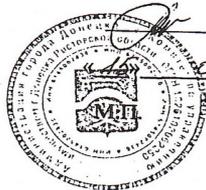
*Гусева* Гусева О. В.



2023г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Комитета по управлению  
имуществом г. Донецка Ростовской области



Сапилкина Т.А.

2023г.

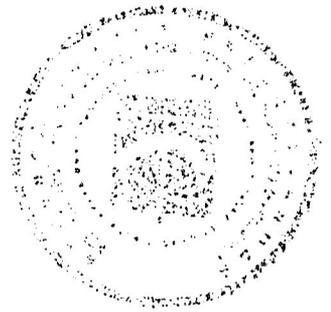
### УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
спортивной школы №1  
муниципального образования «Город Донецк»

г. Донецк  
Ростовской области  
2023



4157401c7c414d57a1d4c71d49beaf19



## Юбщие положения

1. Муниципальное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа №1» создано на основании постановления Главы Администрации г. Донецка Ростовской области от 07.06.1993г. № 323 «О регистрации муниципального учреждения «Детско-юношеская спортивная школа № 1» с изменениями, внесенными постановлением Мэра города Донецка Ростовской области от 04.10.2007г. № 1314 «О внесении изменений в Постановление Главы администрации г.Донецка № 323 от 07.06.1993г.»

В соответствии с постановлением Главы муниципального образования (Мэра) г. Донецка Ростовской области от 15.06.1998г № 474 « О регистрации уставов образовательных учреждений в новой редакции» муниципальное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа № 1» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1».

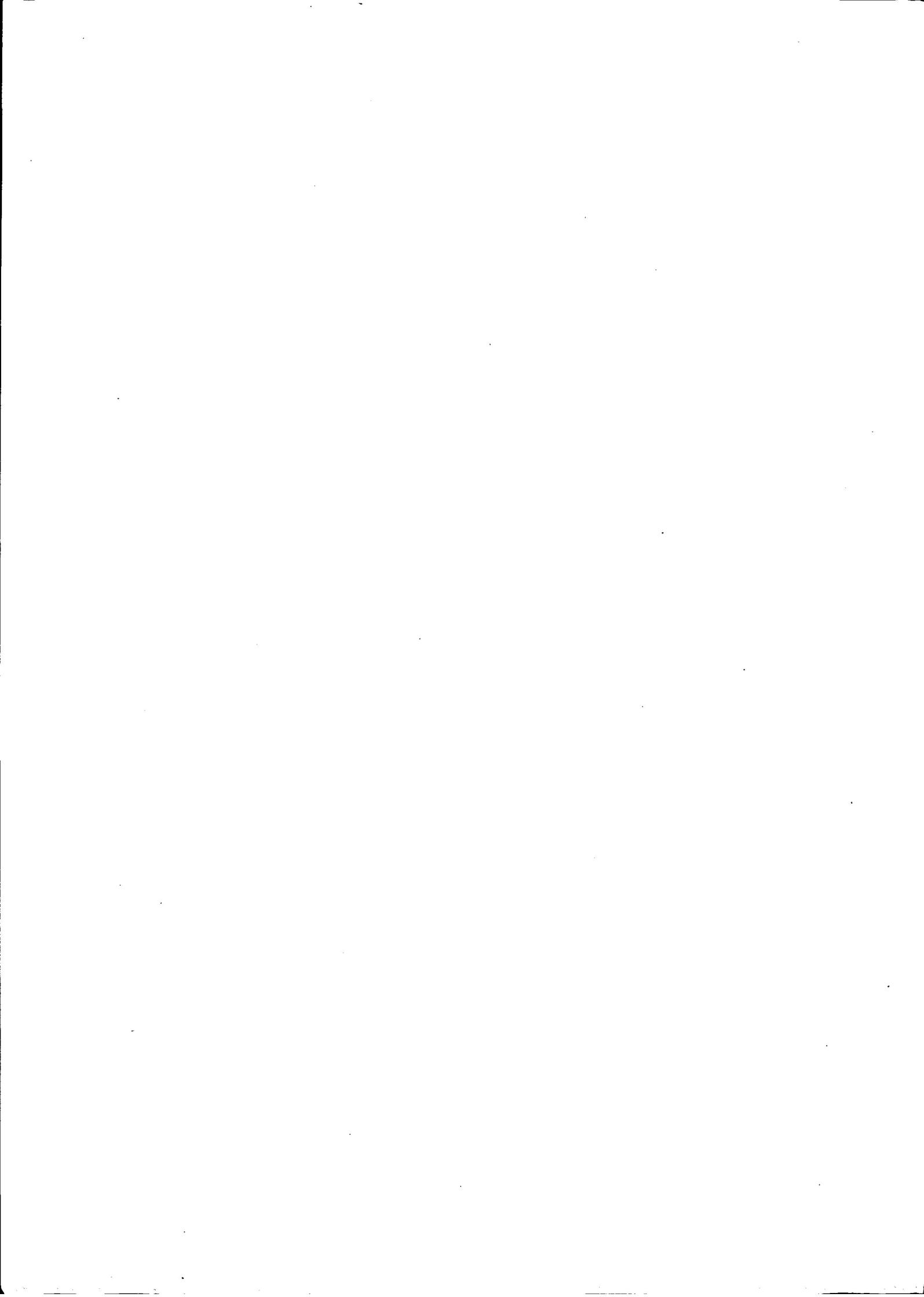
В соответствии с постановлением Главы муниципального образования (Мэра) г.Донецка Ростовской области от 01.02.2000г. № 68 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы муниципальных учреждений дополнительного образования» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей Детско-юношескую спортивную школу №1.

20.11.2002г. Инспекцией МЧС России по г.Донецку Ростовской области зарегистрировано Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей Детско-юношеская спортивная школа № (ОГРН№ 1026102061589)

В соответствии с постановлением Администрации города Донецка от 25.02.2003 № 200 «О внесении изменения и дополнений в учредительные документы муниципальных учреждений дополнительного образования» Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей Детско-юношеская спортивная школа переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу № 1

В соответствии с постановлением Администрации города Донецка от 12.07.2011 № 846 «Об изменении учредительных документов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Донецк» Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №1 переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа№1.

В соответствии с постановлением Администрации города Донецка от



07.05.2015 № 455 «Об изменении учредительных документов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Донецк» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №1 переименовано Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детскоюношеская спортивная школа №1 муниципального образования "Город Донецк".

В соответствии с постановлением Администрации города Донецка от 11.01.2023 № 3 «Об изменении учредительных документов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Донецк» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детскоюношеская спортивная школа №1 муниципального образования "Город Донецк" переименовано Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №1 муниципального образования "Город Донецк".

2. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № муниципального образования "Город Донецк" в соответствие с законодательством.

3. С момента государственной регистрации настоящего Устава полное наименование Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 1 муниципального образования "Город Донецк" изменяется на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №1 муниципального образования «Город Донецк», Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы муниципального образования "Город Донецк" и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №1 муниципального образования «Город Донецк» (далее - Учреждение) Сокращенное наименование МБУДО СШ №1 г.Донецка

5. Место нахождения Учреждения:

1) юридический адрес: 346330, Ростовская область, г.Донецк, пер.Победы, 15

2) фактический адрес:

346330, Ростовская область, г. Донецк, пер.Победы, 15

6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Донецк». Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации города Донецка осуществляет

Муниципальное учреждение отдел образования администрации города Донецка Ростовской области (далее — Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества в рамках своих компетенций осуществляет Комитет



по управлению имуществом г.Донецка Ростовской области.

8. Организационно-правовая форма— бюджетное учреждение.

9. Тип учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение.

10. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

В. Учреждение имеет круглую печать, содержащую Герб муниципального образования «Город Донецк», его полное наименование и указание места нахождения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

## II. Предмет и цели деятельности

14. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

15. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки.

16. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различных видов и направленностям в соответствии с пунктами 18-20 настоящего Устава,

17. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих видов: 1) дополнительные общеразвивающие программы;

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

3) адаптированные образовательные программы.

18. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

Образовательная деятельность ведется на русском языке.

19. К основным видам деятельности Учреждения также относится организация оздоровления и досуга.

20. Учреждение в праве:

1) осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц виды деятельности не являющимися основными:

- занятия с населением силовой тренировкой;
- общефизическая подготовка в игровом зале;
- общефизическая подготовка в зале для занятий общей физической



подготовкой;

- занятия с населением настольным теннисом.

2) осуществлять платные образовательные услуги сверх установленного муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц по программам следующей направленности:

- обучение навыкам легкой атлетикой;
- обучение навыкам игры в волейбол;
- обучение навыкам игры в настольный теннис.

3) предоставлять в аренду помещения, принадлежащие Учреждению на праве оперативного управления.

4) осуществлять организацию проката спортивного инвентаря;

5) осуществлять организацию питания обучающихся; 6) осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей; 7) осуществлять организацию перевозки обучающихся.

21. Порядок предоставления видов деятельности, указанных в п.20 настоящего Устава, регулируется локальными актами Учреждения.

22. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### III. Организация деятельности и управление

23. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Донецк», муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами.

24. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:



- в предусмотренных трудовым законодательством случаях направляется в представительный орган работников Учреждения Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Педагогический совет при принятии Учреждением локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- направляется в Совет Учреждения при принятии Учреждением локальных нормативных актов, по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с момента издания приказа или с даты, указанной в приказе.

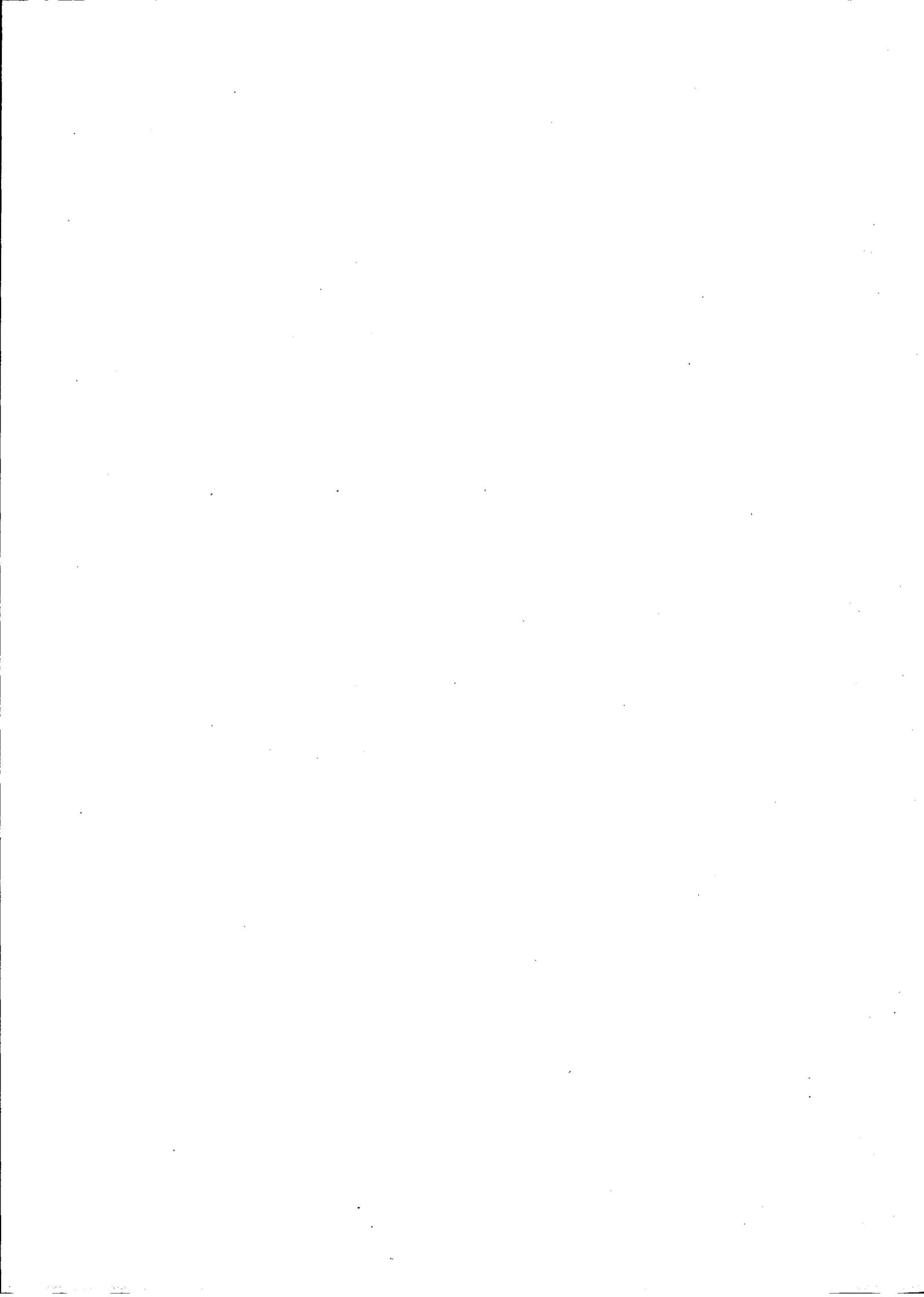
25. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- 2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- 3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

26. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

27. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

28. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а



также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором может устанавливаться на срок не более 3 лет.

29. Компетенция заместителей устанавливается директором Учреждения самостоятельно.

30. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

31. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административнохозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанности и ответственность которых устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

32. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения;

33. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

34. К компетенции Общего собрания работников относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- подготовка рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также рассмотрение проектов локальных нормативных актов, в случаях необходимости учета мнения трудового коллектива, предусмотренных трудовым законодательством;

- подготовка рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении; - определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;



- выборы представителей работников в органы и комиссии Учреждения, - рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

35. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогическом совете участвуют все педагогические работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, а так же директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет созывается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Педагогического совета. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

36. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- определение организационной структуры педагогического коллектива; - рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля, перевода обучающихся на следующий этап подготовки и выпуска обучающихся; - обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения, - определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения,

Учреждения,

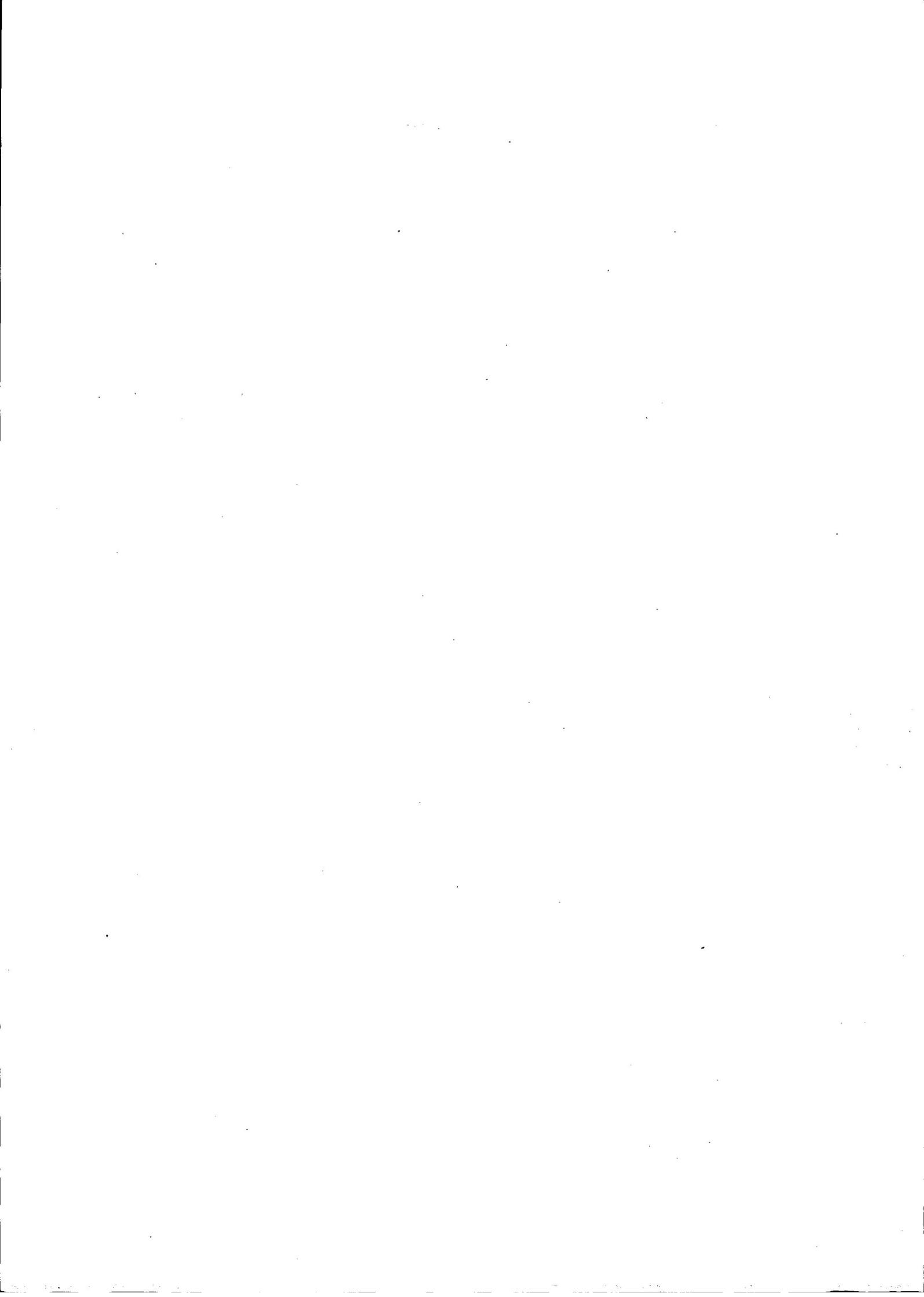
- обсуждение и принятие рабочих программ спортивных дисциплин;

- обсуждение и принятие индивидуальных учебных планов;

- рассмотрение вопросов и вынесение решений по текущему и итоговому контролю за учебно-воспитательной деятельностью Учреждения; -обсуждение и закрепление участия Учреждения в конкурсах, грантах, проектах;

- обсуждение и принятие решений по режиму занятий обучающихся; - организация работы по повышению квалификации педагогических работников,

развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик организаций образовательного процесса;



- обсуждение и принятия решения о выдвижении кандидатур на награждение отраслевыми грамотами и наградами;
- принятия годового плана работы Учреждения и учебного плана;
- принятия решения об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

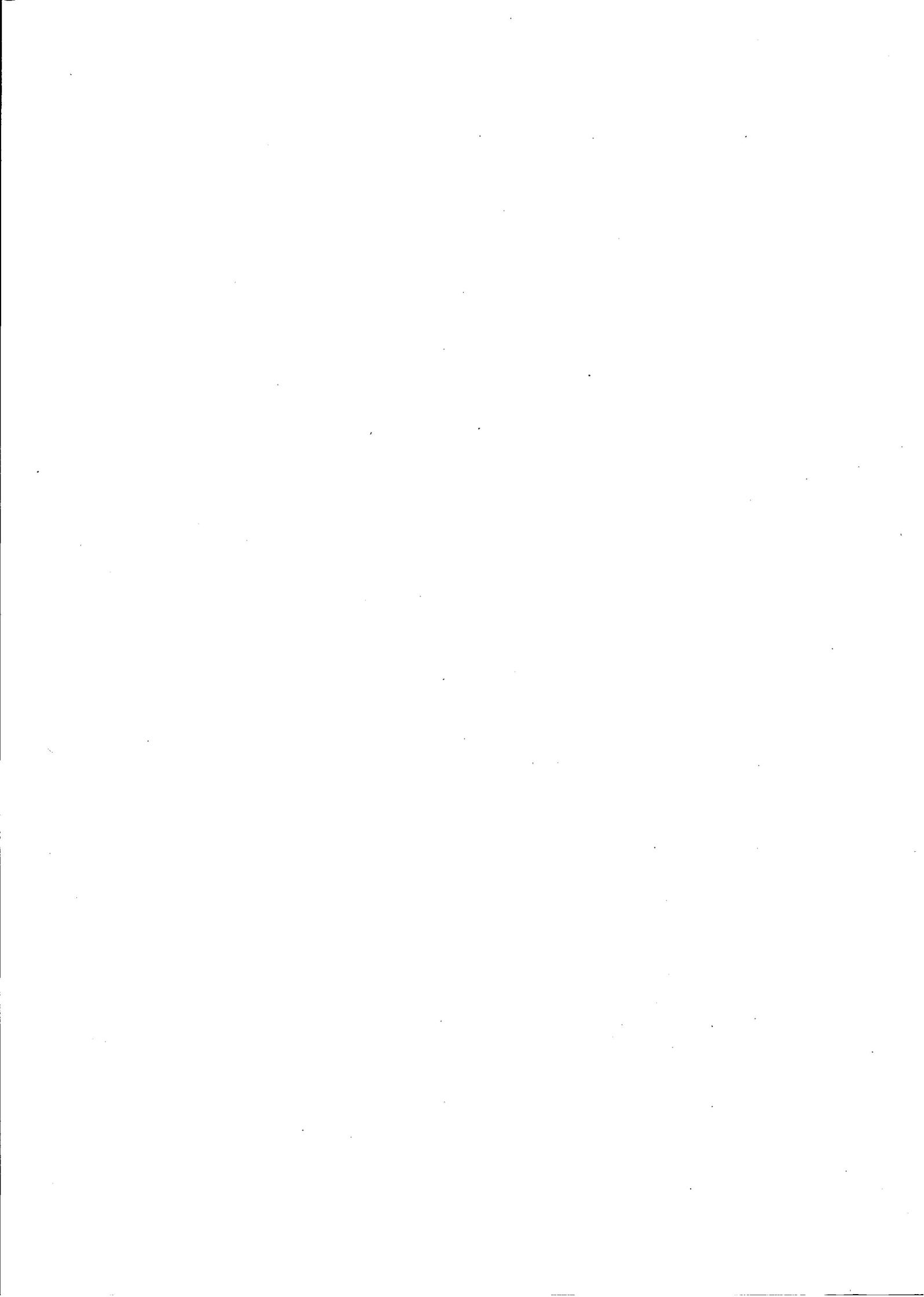
Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

37. Совет Учреждения является постоянно действующим выборным органом коллегиального управления. Совет Учреждения состоит из человек: 5 - от родителей, 2 - от обучающихся, 4 - от педагогического коллектива, включая директора Учреждения, который входит в состав совета Учреждения по должности. Кандидатуры членов совета Учреждения избираются на общих собраниях педагогического коллектива, родительской общественности, учащихся. Совет Учреждения действует бессрочно. Совет Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Совет Учреждения может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов совета Учреждения. Совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения. Заседание Совет Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

38. К компетенции Совета Учреждения относится:

- рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; - обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; - привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Учреждения;
- утверждение и предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств; - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций; - иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.



Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

39. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Структура, порядок формирования, компетенция, срок его полномочий и порядок принятия решений определяются локальными нормативными актами. Учреждение предоставляет представителям органов ученического самоуправления и ученических организаций необходимую информацию и допуск к участию в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

40. Муниципальное учреждение отдел образования администрации города Донецка Ростовской области:

1) рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав. Утверждает Устав, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым управлением Администрации г.Донецка и Комитетом по управлению имуществом г.Донецка Ростовской области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом; 2) рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; программу деятельности Учреждения; отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности; 3) рассматривает и согласовывает:

предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств; программы развития Учреждения; распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения; списание особо ценного движимого имущества Учреждения; предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок; предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; предложения Учреждения о передаче недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения муниципального образования «Город Донецк» или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Донецка Ростовской области (далее - МУП), с баланса другого муниципального учреждения муниципального образования «Город Донецк» или МУП на баланс в оперативное управление Учреждения; в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества,



закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4) рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области вопросы: распоряжения недвижимым имуществом Учреждения; списания недвижимого имущества Учреждения; внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника; 5) проводит: проверки деятельности Учреждения;

6) осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

корректировку программ деятельности Учреждения;

7) принимает решения, направленные на улучшение финансовоэкономического состояния Учреждения;

8) участвует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

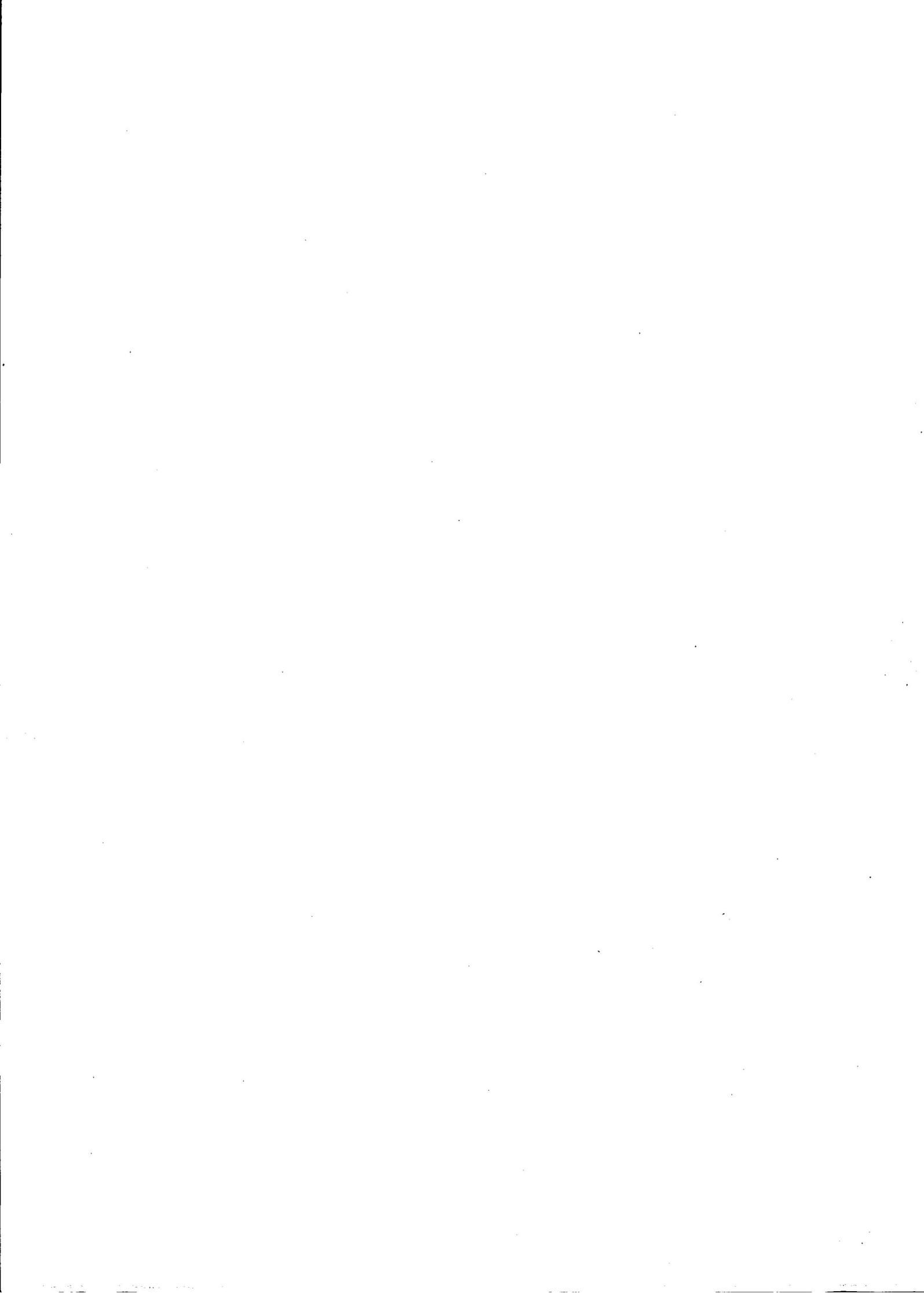
9) готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

10) готовит предложения по установлению порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) готовит предложения по определению предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) участвует в организации и проведении конкурса на замещение должности директора Учреждения;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами;



14) подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами проект постановления Администрации города Донецка о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

15) участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией Учреждения, изменением типа Учреждения как учреждения;

16) осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Учреждения.

#### IV. Имущество и финансовое обеспечение

41. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальных правовых актов.

42. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

43. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

44. Собственник имущества Учреждения — муниципальное образование «Город Донецк» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

45. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения - муниципального образования «Город Донецк».

46. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

47. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами; приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет



имеющихся у него финансовых ресурсов; осуществлять внешнеэкономическую деятельность; осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности; осуществлять другие права.

48. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

49. Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

50. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

51. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

52. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований бюджета города Донецка, предусмотренных решением Донецкой городской Думы о бюджете города Донецка в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от ее деятельности;

3) ассигнования бюджета города Донецка, предусмотренные решением Донецкой городской Думы о бюджете города Донецка в соответствии с законодательством;

4) доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе; от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

53. Учреждение без согласия Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области и Комитета по управлению имуществом г.Донецка Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

54. Учреждение без согласия Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области не вправе отчуждать или



иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

55. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Муниципальным учреждением отделом образования администрации города Донецка Ростовской области и Комитетом по управлению имуществом г.Донецка Ростовской области.

56. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Муниципальным учреждением отделом образования администрации города Донецка Ростовской области. .

57. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

58. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации,

59. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Донецка, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

60. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

61. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы по согласованию с муниципальным учреждением отделом образования администрации города Донецка Ростовской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

62. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение



вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. .

63. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности в муниципальное учреждение отдел образования администрации города Донецка Ростовской области, до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена муниципальным учреждением отделом образования администрации города Донецка Ростовской области.

64. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

65. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством,

66. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

67. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе представляет имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Город Донецк».

68. Учреждение обеспечивает открытость и доступность: 1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

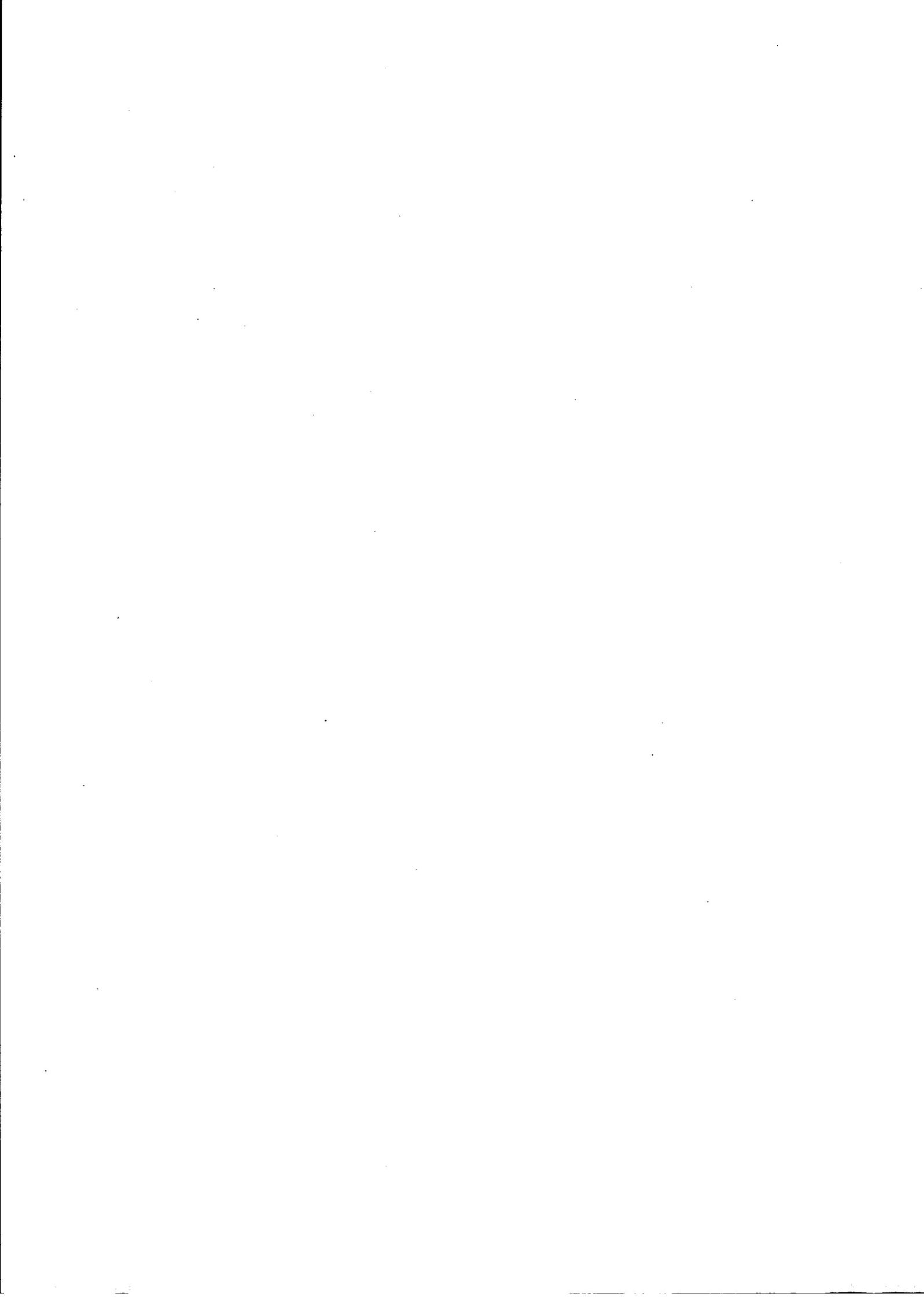
б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

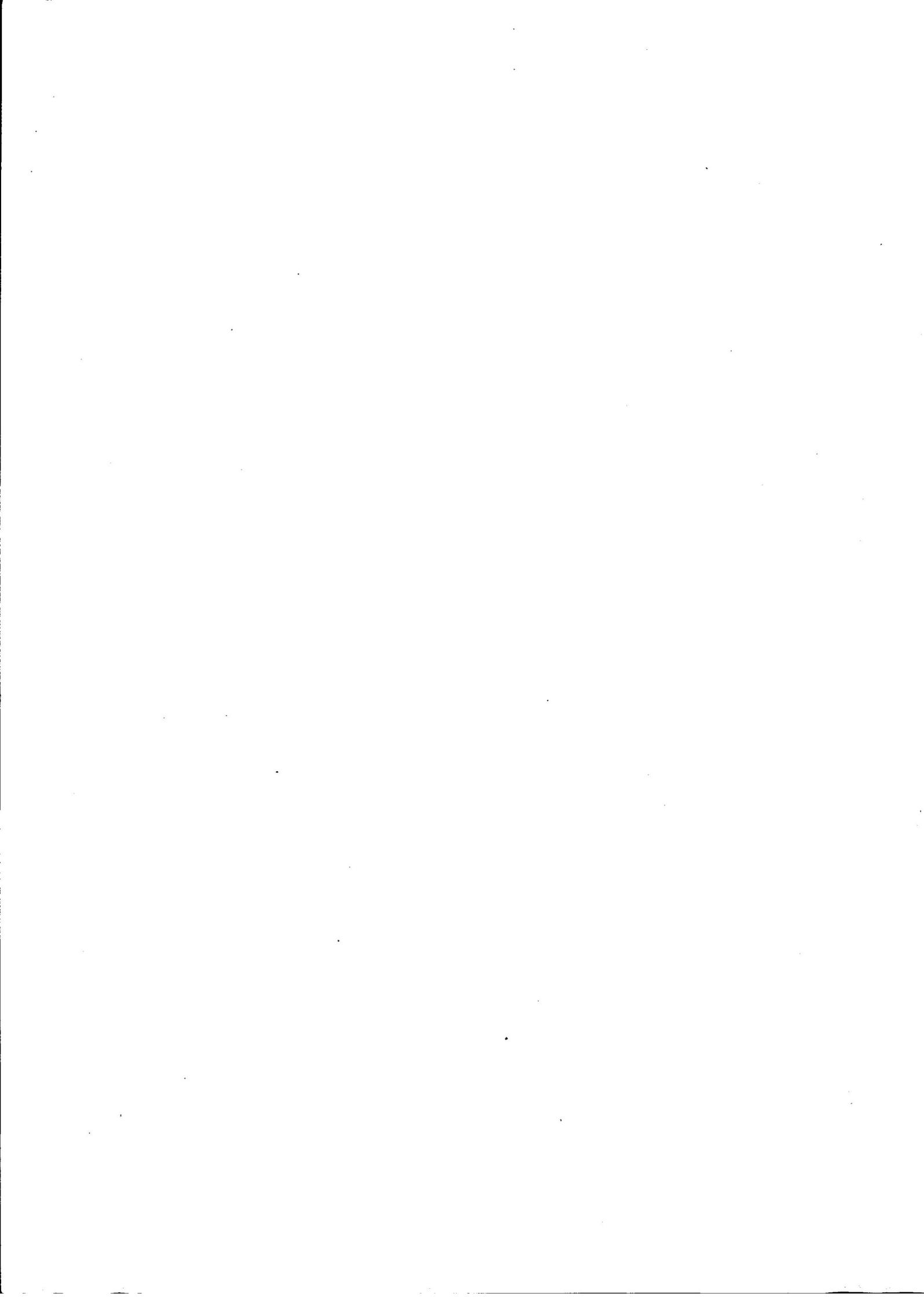
д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об



- образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; .
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов);
- л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; 2) копий:
- а) устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является



обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

70. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 69 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. 71. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

72. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

73. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

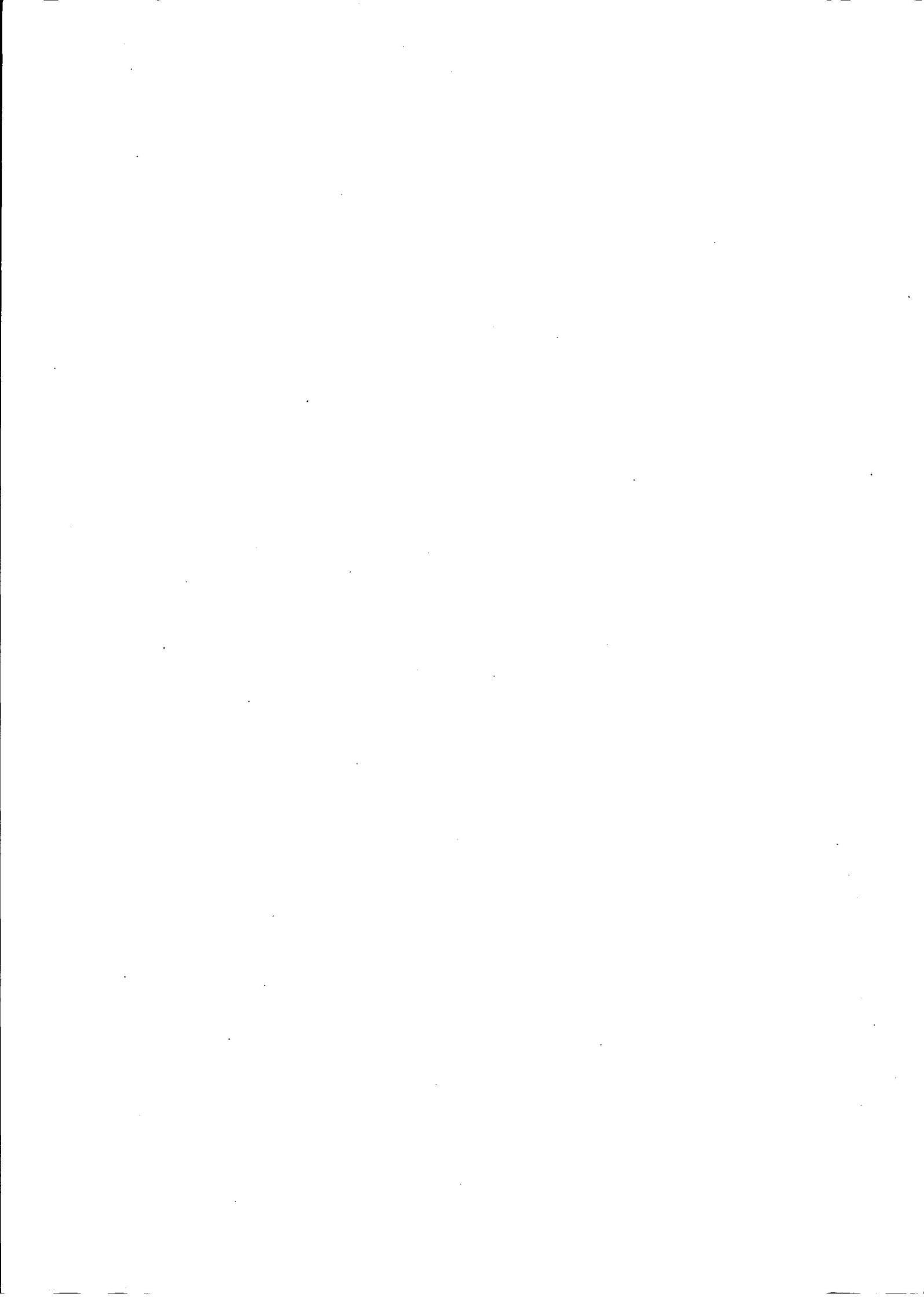
В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

74. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

75. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- 2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- 3) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 4) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- 5) хранить предусмотренные законодательством документы;
- 6) обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

7) обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, . заключенными Учреждением договорами.



## У. Реорганизация и ликвидация

76. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

77. Изменение типа учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

78. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

79. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

80. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области по предложению Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области,

81. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

82. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

83. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

## Ш. Утверждение Устава и внесение в него изменений

84. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Муниципальным учреждением отделом образования администрации города Донецка Ростовской области по согласованию с Финансовым управлением Администрации г. Донецка и Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

